

Algemene voorwaarden

Hieronder staat informatie met betrekking tot mijn praktijkvoering. Deze informatie is bedoeld om eventuele misverstanden te voorkomen.

Behandeling

- Ik werk volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging NVKH (Nederlandse vereniging klassieke homeopathie)
- Van elke patiënt bewaar ik een dossier (gedeeltelijk op papier, gedeeltelijk digitaal) die bestaat uit een patiëntenkaart, aantekeningen van de consulten, facturen, correspondentie en voorschriften (allemaal voor zover van toepassing). Indien gewenst kan een patiënt een kopie van het eigen dossier opvragen (uitgezonderd de analyses).
- Geneesmiddelvoorschriften zijn een advies op basis van, de door u aan mij verstrekte informatie. Inname van het geneesmiddel is uw eigen vrije keuze.
- Het stopzetten of afwijken van de reguliere behandeling valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de patiënt en kan het beste in overleg met de reguliere behandelaar plaats vinden. In principe raad ik niet aan om met deze behandeling te stoppen.
- De dossiers worden volgens richtlijnen van de wet persoonsbescherming en het beroepsgeheim behandeld. Er wordt geen informatie doorgegeven aan derden, uitgezonderd eventueel in door de wet voorgeschreven situaties. Ik sta bij het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens) geregistreerd.

Overige regels

- Het is niet toegestaan om te roken in de praktijk

Betaling facturen en onkosten

- De betaling van de facturen dient binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden. Dit kan contant of via overboeking.
- U dient de factuur in eerste instantie aan mij te voldoen. Achteraf kunt u de kosten declareren bij uw zorgverzekeraar. Deze zal het gedeelte waar u recht op heeft aan u terugbetalen.
- Afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden volledig in rekening gebracht. Een consult kan niet via E-mail worden afgezegd.
- Bij betalingsproblemen zal in eerste instantie door mij 2 schriftelijke herinneringen verstuurd worden. Indien het openstaande bedrag dan niet voldaan is, draag ik de openstaande facturen over aan een incassoservice. Deze zal het verder afhandelen. De kosten voor een eventuele incassoprocedure zijn voor rekening van de patiënt.

Klachtenprocedure

- Indien u problemen heeft met mij, de behandeling of een ander aspect, dan stel ik het op prijs dat u dit aan mij kenbaar maakt zodat hierover gesproken kan worden.
- Indien het niet lukt om een oplossing voor de problemen te vinden, is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de beroepsvereniging.

E-mail

- Indien het vermoeden bestaat dat een ontvangen e-mail niet aan u gericht is of niet van mij afkomstig is, neem dan alstublieft contact met mij op.
- Mijn computerapparatuur wordt regelmatig gescand op virussen en andere ongewenste software en is tevens voorzien van allerlei maatregelen om virussen te voorkomen. Desondanks is het mogelijk dat er een virus bij e-mail zit.